અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

પ્રોપર્ટી ટેક્ષ વિભાગ

જાહેર નોટિસ-૦૨/૨૦૨૩-૨૪

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન તરફથી જીપીએમસી એક્ટ,૧૯૪૯ ના શીડ્યુલ એ ના પ્રકરણ-૮ ના નિયમ અનુસાર કરદાતાઓને તેમના નામ સામે દર્શાવેલ મિલક્ત માટેના પ્રોપર્ટી ના બિલો બજાવેલ છે. પ્રોપર્ટી ટેક્ષના બીલો મોકલવા છતાં તેમજ નોટિસ આપવા છતાં જે કરદાતાઓ તરફથી પ્રોપર્ટી ટેક્ષ ભરવામાં આવેલ નથી, તેવા કરદાતાઓને ટેક્ષ ખાતાના જે-તે ઝોનમાં સ્થિત નીચેની મિલકતોમાં કલમ ૪૨,૪૩ મુજબ ટાંચ અને જપ્તીનું વોરંટ આપવામાં આવેલ તેમજ ત્યારબાદ કલમ ૪૫(૧) મુજબની કાર્યવાહી કરેલ છે. આ અંગેની નોટીસ બજાવ્યાની મુદત વીત્યા છતાં મ્યુ.કર, મિલકત કર, શિક્ષણ ઉપકર, વ્યાજ, નોટિસ ફી ની રકમ વસુલ આવેલ ન હોઇ નીચે દર્શાવેલ સ્થળ, તારીખ અને સમયે જપ્તીમાં લીધેલ મિલક્તની નિયમ-૪૭ મુજબ હરાજી કરવામાં આવશે. તો રસ ધરાવનાર ઇસમોએ હરાજીના સ્થળે-સમયે ભાગ લેવા આવી જાહેર નોટિસ આપવામાં આવે છે.

અનુ. નં.	ટેનામેન્ટ નંબર	માલિક/કબજેદાર	મિલકતનું સ્થળ	તા.૧૭-૧૦-૨૦૨૩ ના રોજ ચાલુ વર્ષ સુધી બાકી ટેક્ષની રકમ (રૂ.)	હરાજી માટે નક્કી કરેલ કિંમત(રૂ.)	હરાજીની તારીખ	સમય
૧	૦૪૪૦-૧૯-૦૩૩૬-૦૦૦૧-જી	જી.આઇ.ડી.સી, શ્યામ ઇન્ટરમીડિએટશ	સી,બી ૧૨૩ ઇ+એ પી.એચ પાસે ઝિન્દાલ વટવા જી.આઇ.ડી.સી. અમદાવાદ-૩૮૨૪૪૫	૨૬,૯૪,૮૦૭/-	૮,૨૩,૬૮,૦૦૦/-	૨૮/૧૧/૨૦૨૩	૧૧.૦૦ કલાક થી બપોરના ૨.૦૦ કલાક સુધી
૨	૦૪૪૦-૨૧-૦૦૫૬-૦૦૦૧-ક્યૂ	જી.આઇ.ડી.સી., અજય કેમીકલ	ફેસ-૧, પ્લોટ નં.-૯૦/૯, જી.આઇ.ડી.સી, વટવા	૧૨,૫૭,૮૮૮/-	૨,૩૦,૦૧,૦૦૦/-	૨૮/૧૧/૨૦૨૩	૧૧.૦૦ કલાક થી બપોરના ૨.૦૦ કલાક સુધી

નિરીક્ષણની તારીખ અને સમય :- તા. ૦૩/૧૧/૨૦૨૩ અને તા.૦૪/૧૧/૨૦૨૩ સવારે ૧૧.૦૦ થી બપોરના ૧.૦૦ કલાક સુધી

બીડ જમા કરાવવાની છેલ્લી :- તા.૨૭/૧૧/૨૦૨૩ સાંજે ૪.૦૦ કલાક સુધી

બીડ ઓપન કરવાનો સમય :- તા.૨૭/૧૧/૨૦૨૩ સાંજે ૫.૦૦ કલાકે

હરાજીની તારીખ :-:તા. ૨૮/૧૧/૨૦૨૩ સવારે ૧૧.૦૦ થી બપોરના ૨.૦૦ કલાક દરમ્યાન

શરતો અને નિયમો :- હરાજી ઓફર ફોર્મ, ફાઇનાન્સીયલ બીડ ફોર્મ તથા હરાજીની શરતો અને નિયમો અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઇટ www.ahmedabadcity.gov.in ઉપર ઉપલબ્ધ છે.

મ્યુનિસિપલ કમિશનર
અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

એસેસમેન્ટ એન્ડ ટેક્ષ કલેક્શન ડિપાર્ટમેન્ટ

મિલકત હરાજી ઓફર ફોર્મ

હરાજી નંબર-૦૨/૨૦૨૩-૨૪

ફોટો

હરાજીમાં ભાગ લેનારનું પુરું નામ:______________________________

સરનામું:______________________________

____

મોબાઇલ નંબર: ______________Email:______________

હરાજીમાં ભાગ લેવાની થતી મિલકતની વિગત :-

મ્યુનિસિપલ ટેનામેન્ટ નંબર: ______________________________

સરનામું:______________________________

ઝોન:______________________________

એકરાર

આથી હું નીચે સહી કરનાર ______________________________ એકરાર કરૂં છું કે ,અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન દ્વારા તા.________ ના રોજ ______________ વર્તમાનપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયેલ જાહેર હરાજીની નોટિસ નં.__________ અનુસંધાને મેં તારીખ ______________ ના રોજ હરાજીમાં મૂકાયેલ મિલકતનું જાત નિરીક્ષણ કરેલ છે. જાહેરાતમાં તથા વેબસાઇટમાં દર્શાવેલ તમામ શરતો વાંચેલ છે. જે મને સ્વીકાર્ય છે.

સદર મિલકત મ્યુનિસિપલ ટેનામેન્ટ નં______________________________માટે હું હરાજીમાં ભાગ લેવા માંગું છું. તે માટે રૂ.____________ નો ડી.ડી.નં.____________/______________ બેંક શાખા ______________તા.____________ નો આ સાથે સામેલ છે.

(અધિકૃત વ્યકિતની સહી)

સામેલ કરેલ દસ્તાવેજો:-

૧. હરાજીના સ્થળ પર ભાગ લેનાર વ્યકિતનો ફોટો ઓળખપત્ર __________________(આધાર કાર્ડ/ઇલેકશન કાર્ડ.પાસપોર્ટ)

૨. પાનકાર્ડ

(અધિકત વ્યકિતની સહી)

હરાજીની શરતો

૧. જે મિલક્તની હરાજી છે તે આજના દિવસે જે સ્થિતિમાં છે તે સ્થિતિમાં "AS IS WHERE IS WHATEVER THERE IS AND WITHOUT RECOURSE BASIS" ધોરણે વેચાણ કરવાની છે. મિલક્તવેરાના બાકીદાર આસામીનું મિલક્ત માટેનું જે હિત છે તે વેચાણ કરવામાં આવે છે.

૨. હરાજીમાં મિલક્ત રાખનાર આસામીએ હરાજીમાં માંગણી સ્વીકાર થયેલી ૨૫% ભાગની રકમ તુરંત સ્થળ ઉપર રોકડ/ ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ/ પે-ઓર્ડરથી જમા કરાવવાની રહેશે. કોઇપણ સંજોગોમાં રોકડ રકમ/ ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ/ પે-ઓર્ડરની સ્થળ ઉપર વ્યવસ્થા ન થાય તો સ્થાનિક બેંકના ચેકથી રકમ ચૂકવવાના કિસ્સામાં બીડરે પોતાના ખાતાનો ચેક અને બેલેન્સ માટે પાસબુકની છેલ્લી એન્ટ્રીની તથા પહેલા પાનાની ઝેરોક્ષ તથા સરનામાની ખાતરીના આધારો માટે જરૂરી દસ્તાવેજો સાથે રાખવાના રહેશે. સદરહુ નાણાં ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ/ પે-ઓર્ડર અથવા ચેકથી ભરવામાં આવે તો **"મ્યુનિસિપલ કમિશનર,અમદાવાદ"** ના નામનો ક્રોસ ઓર્ડર લખવો.

૩. બાકીની ૭૫% ભાગની રકમ માંગણી મંજુર થયેથી દિવસ ૦૭ (સાત) માં અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં ભરપાઇ કરવાની રહેશે. નિયત કરવામાં આવેલ સમયમાં બોલી બોલનાર દ્વારા બાકી પુરેપુરી રકમ (EMD મજરે કર્યા બાદની રકમ) નિયત કે નક્કી કરેલ સમયગાળામાં ભરપાઇ કરવામાં ન આવે તો અગાઉ ભરેલ EMD તથા બોલી વખતે ભરેલ ૨૫% રકમ જપ્ત કરવામાં આવશે.

૪. ઉપરની શરત નં.૨,૩ નું ભંગ થયેથી અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન દ્વારા સંબધિત મિલક્તની ફરીથી હરાજી કરવામાં આવશે. જ્યારે કસૂરદાર વેચાણ લેનારની પ્રથમની માંગણી કરતાં ફરીથી વેચાણ કરતાં જે રકમ ઉપજે તે ઓછી હશે તો તફાવતની રકમ ફરીથી વેચાણ કરવા અંગે જે ખર્ચ થયો હોય તે સહિત આવા કસૂરદાર શખ્સ પાસેથી મ્યુનિસિપલ ટેક્ષની બાકી હોય તે મુજબ અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન વસુલ કરશે.

૫. જ્યારે કોઇપણ સ્થાવર મિલકતનું વેચાણ કાયમ રાખવાનું મહે. મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રીએ ફરમાવ્યું હશે ત્યારે જેની પાસે મ્યુનિ.ની લેણી રકમ નીકળતી હશે તે શખ્સના બદલે વેચાણ રાખનારનું નામ મ્યુનિસિપલ દફતરે દાખલ કરવામાં આવશે. અને વેચાણ રાખનારને સદરહું મિલકતના વેચાણ રાખનાર તરીકેનું સર્ટીફીકેટ આપવામાં આવશે. આવી રીતે વેચાણ લેનાર શખ્સ મિલકતનો કબજો મેળવવા હકદાર રહેશે.

૬. સેલ સર્ટીફીકેટની લખાઇ તેમજ તેનો આનુષાંગિક તમામ ખર્ચ પણ સંબધિત મિલકત લેનારના શીરે રહેશે.

૭. અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના લીગલ એડવાઇઝરશ્રીની સલાહ મુજબ સેલ સર્ટીફીકેટ કરી આપવામાં આવશે.

૮. જે મિલકતમાં ભાડુઆતો છે તે મિલક્ત જેમની તેમ જે તે સ્થિતિમાં/ભાડુઆત સહિત જે તે સ્થિતિએ સોંપવામાં આવશે. ભાડુતી જગ્યાનો કબજો તથા તે વિષયક દાવા/દાવો સહિતની તમામ જવાબદારી મિલક્ત લેનારના શિરે રહેશે. અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની કોઇપણ પ્રકારની જવાબદારી રહેશે નહીં.

૯. મિલકતના માલિકના ટાઇટલ સબંધે માંગણીદારે અલગથી સ્વખર્ચે જાતે તપાસ કરવાની રહેશે. ટાઇટલ સબંધે અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની કોઇપણ પ્રકારની જવાબદારી રહેશે નહીં.

૧૦. હરાજીમાં ભાગ લેવા માટે ન્યૂનતમ રકમ (EMD) રૂ.૨૫૦૦૦/- ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ જમા કરાવવાનો રહેશે. આ રકમ હરાજીની પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયે જો તેઓ સફળ બીડર નહીં હોય તો પરત ચૂકવી આપવામાં આવશે. પરંતુ બીડરની રકમ મિલકતના સેલ સર્ટીફીકેટ આપતી વખતે હિસાબમાં ગણાશે. જે બીડરની બોલી સ્વીકાર કરવામાં આવશે. અને પછીથી તેઓ સંપૂર્ણ રકમ ભરપાઇ નહીં કરી શકે તેવી રકમ જપ્ત થયેલી ગણાશે.

૧૧. હરાજી નક્કી કરેલ અનામત કિંમતથી શરૂ થશે.બોલી બોલનારના બોલી રૂ.૨૫૦૦૦/- (રૂપિયા પચ્ચીસ હજાર) ના ગુણાંકમાં વધારી શકશે.

૧૨. મિલક્ત પરનાં તમામ લેણાં, સ્ટેમ્પ ડ્યુટી અને રજીસ્ટ્રેશન ચાર્જ વિગેરે તમામ સફળ બોલી કર્તાને ભોગવવાના રહેશે.

૧૩. હરાજી ઓફિસમાં ફોર્મ ભરેલ પાર્ટીએ હરાજીના નક્કી કરેલ તારીખ તથા સમયે નિયત કરેલ સમયગાળાના અડધો કલાક અગાઉ પોતાની ફોટો ઓળખ તથા ઓરીજનલ પહોંચ સાથે હાજર થઇ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના ઉપસ્થિત અધિકારીને ખરાઇ કરાવવાનું રહેશે. ત્યારબાદ બોલીની પ્રક્રિયામાં ભાગ લઇ શકશે.

૧૪. મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન કર્મચારી સીધી કે આડકતરી રીતે સદર હરાજીની પ્રક્રિયામાં ભાગ લઇ શકશે નહીં.

૧૫. અરજદારે ઓફર ફોર્મ સુવાચ્ય અક્ષરમાં ભરીને નિયત થયેલ રકમના ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ સહિત સીલબંધ કવરમાં જે તે ઝોનલ કચેરીના વહીવટી શાખામાં નીચે જણાવેલ સરનામે તા૨૭/૧૧/૨૦૨૩ ના રોજ સાંજના ૪.૦૦ કલાક સુધીમાં અચૂક પહોંચાડવાનું રહેશે.

૧૫.૧ ત્યારબાદ જે તે ઝોનલ કચેરીની વહીવટી શાખામાં તે જ દિવસે સાંજના ૫-૦૦ કલાકે આવેલ ઓફર ખોલવામાં આવશે.

૧૫.૨ ઓફર ખોલવાના સમયે ઓફર ફોર્મ ભરનાર પાર્ટીઓ (બીડર) હાજર રહી શકશે અથવા પોતાના પ્રતિનિધિશ્રીને હાજર રહેવા (ઓથોરીટી લેટર સહિત) જણાવી શકશે.

૧૫.૩ ઓફર ખોલ્યા બાદ સૌથી વધુ ભાવ (કિંમત) ભરનાર પાર્ટી(બીડર) દ્વારા ભરાયેલ ભાવ (કિંમત) ને બેઝ ગણી તે કિંમતના આધારે જાહેર હરાજીના દિવસે નિયત સમયે બોલી બોલવામાં આવશે, જેમાં ઓફર ભરનાર બીડર જ ભાગ લઇ બોલી બોલી શકશે. સૌથી વધુ બોલી બોલનાર પાર્ટી નિયત પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયા બાદ મિલકત મેળવવા હક્કદાર બનશે.

૧૬. ટુ બીડ સિસ્ટમના સીલબંધ કવર ઉપર જાહેર હરાજી નોટીસ નંબરની વિગતો દર્શાવવાની રહેશે તથા આસી.મેનેજરશ્રી (વહીવટી શાખા),પૂર્વઝોન ઝોનલ ઓફિસ,બીજો માળ, શ્રી હરૂભાઈ મહેતા ભવન, વિરાટનગર, અમદાવાદને સંબોધીને મોકલવાનું રહેશે.

૧૭. ઓફરદાર કે બોલી બોલનાર પરસ્પર મળી ગયેલ હોય કે મેળાપીપણાની સ્થિતી જેવી કે, શંકાશીલ સંજોગોમાં આવેલ ઓફર રદ કરવાનો તથા આવા પક્ષકાર/ ઓફરદારની EMD જપ્ત કરવા સહિતના પગલાં ભરી શકાશે.

૧૮. હરાજી બાબતે કોઇપણ વાદ-વિવાદ કે કોર્ટ કેસનાં સંજોગોમાં તેનું કાર્યક્ષેત્ર અમદાવાદનું રહેશે.

૧૯. ટુ બીડ સિસ્ટમમાં ઓફરદારનાં પ્રથમ કવરમાં તેની લાયકાત વિષયક માંગેલ ડોક્યુમેન્ટ સૂચવાય તે મુજબનાંમૂકવાના રહેશે. જે પ્રથમ બીડ ક્વોલીફાઇડ બીડ ખોલ્યાનાં તબક્કે જરૂરી લાયકાત, EMD જેવી આવશ્યકતા સંતોષતા ક્વોલીફાઇડ થતા સક્ષમ પક્ષકારનાં જ સેકન્ડ બીડ/ ફાયનાન્સીયલ બીડ ખોલાશે. ફાયનાન્સીયલ બીડમાં ઊંચી બોલી વાળી રકમને અપસેટ પ્રાઇઝ ઠરાવી તે ઉપર ક્રમશઃ વધારાની બોલી આપવાની રહેશે આ અંતર્ગતની આવતી ઉંચી બોલી ગ્રાહય રાખવી કે નહિં, તે મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રીની મનસૂફીને આધિન રહેશે.

૨૦. ઉપરોક્ત શરતો સિવાય મહે. મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રી, અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનને યોગ્ય જણાય તેવી અન્ય શરતો વખતો વખત ઉમેરવાનો, રદ કરવાનો, લંબાવવાનો અથવા મુલતવી રાખવાનો હક્ક અબાધિત છે. તેમજ શરતોના અર્થઘટનમાં વિવાદ ઉભો થાય તો તેવા કિસ્સામાં મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રી, અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનનો નિર્ણય આખરી અને તમામને બંધનકર્તા રહેશે.

ઝોનલ કચેરીના વહીવટી શાખાનું સરનામું

ઝોન	સરનામું
પૂર્વ ઝોન	આસી.મેનેજરશ્રી,વહીવટી શાખા-પૂર્વઝોન,બીજો માળ, શ્રી હરૂભાઈ મહેતા ભવન, વિરાટનગર ચાર રસ્તા, વિરાટનગર, અમદાવાદ-૩૮૨૪૧૫

મિલ્કતની હરાજીનું સરનામું, તારીખ અને સમય

સરનામું	તારીખ અને સમય
સી,બી ૧૨૩ ઇ+એ પી.એચ પાસે ઝિન્દાલ વટવા જી.આઇ.ડી.સી. અમદાવાદ-૩૮૨૪૪૫.	તા.૨૮/૧૧/૨૦૨૩ સવારે ૧૧.૦૦ થી બપોરના ૨.૦૦ કલાક દરમ્યાન

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

એસેસમેન્ટ એન્ડ ટેક્ષ કલેક્શન ડિપાર્ટમેન્ટ-પૂર્વ ઝોન

મિલક્ત હરાજી માટેનું ફાયનાન્સીયલ બીડ ફોર્મ

હરાજી નંબર-૦૨/૨૦૨૩-૨૪

હરાજીમાં ભાગ લેનારનું પુરું નામ____

સરનામું-;-____

____ - ________

મોબાઇલ નંબર:-_________________________ **Email:**_____________________________

હરાજીમાં ભાગ લેવાની થતી મિલકતની વિગત

મ્યુનિસિપલ ટેનામેન્ટ નંબર;-____

સરનામું;-____

ઝોન:-____

મ્યુનિસિપલ ટેનામેન્ટ નં;-____વાળી

મિલકત માટેની ઓફર પ્રાઇઝ અંકે રૂ________________________(શબ્દોમાં રૂપિયા____________

_____________________________ પૂરા)

(અધિકૃત વ્યકિતની સહી)